

Règlement

WorldSkills Luxembourg asbl

LuxSkills



CONTACT :
WorldSkills Luxembourg asbl
00352 621 690 601
contact@worldskills.lu

**Règlement pour
l'organisation des
concours nationaux
des métiers et
professions
« LuxSkills 2020 ».**

Le règlement

INDEX

PRÉAMBULE.....	2
LE RÈGLEMENT	2
ORGANISATEUR.....	2
LE LIEU	4
LE CHOIX DES MÉTIERS/PROFESSIONS.....	4
LES CANDIDATS	5
LES CHEFS-EXPERTS	6
LES EXPERTS.....	8
LE JURY	8
LE RESPONSABLE D'ATELIER.....	8
LE SECRÉTARIAT.....	9
LES RÉSULTATS	9
LES MÉDAILLES ET DISTINCTIONS.....	9
ANNEXES.....	10

PRÉAMBULE

WorldSkills Luxembourg¹ (WSL) organise les concours nationaux des métiers et professions qui s'effectuent conformément à l'esprit et aux règles de la charte de WorldSkills International, à savoir: promouvoir les métiers et professions et transmettre le message qu'ils apportent une contribution essentielle au succès économique d'un pays et à l'accomplissement personnel des individus.

Pour les candidats sortants, les concours nationaux LuxSkills² constituent également le tremplin de participation aux concours européens, EuroSkills³ et mondiaux, WorldSkills⁴.

LE RÈGLEMENT

Ce document constitue une adaptation à l'organisation nationale des concours des métiers et professions LuxSkills, issu du règlement de la maison-mère WorldSkills International, version WSI_OD03B, A et B - annexe 2, et doit être parallèlement pris en considération. Il en est de même de l'annexe 3, SI_OD04_code_of_ethics_v2.1, qui porte sur le code de déontologie. Les dernières mises à jour peuvent être consultées sur le site de WorldSkills International <https://www.worldskills.org/about/organization/wsi/official-documents/>

Ce règlement est basé sur le fait que les concours nationaux des métiers et professions se déroulent au CNFPC d'Esch-sur-Alzette et devra être adapté si le lieu de la manifestation change.

Le règlement doit être respecté par toute personne qui s'engage à travailler, pour une durée limitée ou illimitée, pour l'organisation nationale WSL.

ORGANISATEUR

Les concours nationaux des métiers et professions, LuxSkills, sont organisés par l'association **WSL**.

L'association charge son comité exécutif de développer un concept, d'en assurer la réalisation ainsi que la promotion. Le comité exécutif est également responsable des démarches auprès des sponsors et des partenaires de l'organisation.

¹ WorldSkills Luxembourg (abréviation: WSL): www.worldskills.lu – Annexe 1

² LuxSkills : dénomination des concours nationaux des métiers et professions du Grand-Duché de Luxembourg

³ <http://www.euroskills.org/>

⁴ <http://www.worldskills.org/>

Le règlement

Pour respecter la charge qui lui est attribuée, le comité exécutif travaille en étroite collaboration avec:

- Le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse. Le comité exécutif demande l'autorisation au MENJE⁵ d'organiser les concours nationaux au CNFPC⁶ d'Esch-sur-Alzette et demande un soutien financier, imputé dans le budget du Ministère, service de la formation professionnelle.
- Le responsable du site où l'événement se déroule. Afin de pouvoir respecter le règlement interne ainsi que le règlement de sécurité du site, il transmettra toutes les informations nécessaires à l'association. Le responsable du site s'engage à préparer et à mettre à disposition de l'organisateur l'espace nécessaire au bon déroulement des concours nationaux des métiers et professions.
Il met à disposition un bureau avec l'équipement technique nécessaire, pour le secrétariat de l'association ainsi qu'une salle de réunion pour les réunions du comité d'organisation.
Le responsable du site prévoit également une réserve, où WSL peut ranger et/ou stocker du matériel en relation avec les concours.
- Le comité d'organisation est constitué des chefs-experts, des métiers/professions inscrits aux concours nationaux et du comité exécutif de WSL. Les chefs-experts informeront le comité exécutif sur tous les besoins en matériel et/ou équipement et tout autre besoin afin de garantir les meilleures conditions de travail aux candidats respectifs.
WSL met à disposition des chefs-experts tous les documents nécessaires à la bonne exécution de leur travail et veillera à ce que l'équipement demandé par les chefs-experts soit accessible pour les concours.
- Les responsables des ateliers. Pour garantir une bonne communication entre les responsables des ateliers et les experts, des réunions régulières sont obligatoires. Ainsi, on aura une garantie certaine que les candidats pourront effectuer les concours sous de bonnes conditions.
- Les Chambres professionnelles et les Ministères partenaires, représentés par le comité d'accompagnement de l'association WSL.
- La Fédération des Artisans qui assure le relais entre les différentes fédérations artisanales.
- Le Lycée Technique d'Esch qui met à disposition sa salle pour organiser la cérémonie de clôture

⁵ MENJE : Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

⁶ CNFPC : Centre de Formation professionnelle continue (actuellement et depuis 2001, les LuxSkills sont organisés au CNFPC d'Esch-sur-Alzette)

Le règlement

- Les sponsors. Le comité exécutif fera les démarches nécessaires afin de garantir le financement des concours nationaux et des prix pour les candidats gagnants.
- Les écoles constituent le public cible de la manifestation LuxSkills. Il incombe au comité exécutif de garantir une bonne communication avec les écoles, afin de les inciter à visiter la plateforme ou d'y participer activement.
- Les exposants du « village des métiers et professions », partie intégrante des LuxSkills, qui a pour but de regrouper les professionnels de l'orientation, des entreprises, des Lycées, tout comme les métiers/professions en démonstration.

LE LIEU

Les concours nationaux des métiers et professions se déroulent au Centre National de la Formation Professionnelle Continue à Esch-sur-Alzette.

Le nombre des métiers/professions est tributaire de l'espace mis à disposition, compte tenu de la réglementation en vigueur en matière de sécurité.

LE CHOIX DES MÉTIERS/PROFESSIONS

Lors de son appel de candidatures, l'association WSL se base sur les métiers/professions, représentés lors des concours EuroSkills et / ou WorldSkills International. Le choix final dépend toutefois des facteurs suivants :

Les métiers/professions « concours »

1. Du lieu. Actuellement les concours LuxSkills sont organisés au CNFPC d'Esch-sur-Alzette et le choix des métiers/professions doit respecter l'espace et l'équipement à disposition.
2. Des experts. Les métiers/professions retenus pour les concours nationaux, dépendent des experts qui s'inscrivent, des formations représentées dans le pays et du nombre des candidats qui voudront participer.
3. Le choix définitif respectera tant les métiers/professions de l'artisanat que de l'industrie.
4. Le comité exécutif présentera les métiers/professions retenus pour l'appel de candidatures au comité et au comité d'accompagnement de WSL.

Le règlement

Les métiers/professions « en démonstration »

1. Du lieu. Actuellement l'événement LuxSkills est organisé au CNFPC d'Esch-sur-Alzette et le choix des métiers/professions en démonstration, doit respecter l'espace et l'équipement à disposition.
2. Le choix des métiers en démonstration dépend des propositions et/ou des besoins en promotion de la part des écoles, des fédérations et des chambres professionnelles.
3. La présence d'au moins un expert pour chaque métier/profession en démonstration est indispensable.

Les métiers/professions « en ateliers pratiques »

1. Du lieu. Actuellement l'événement LuxSkills est organisé au CNFPC d'Esch-sur-Alzette et le choix des métiers/professions « en ateliers pratiques », doit respecter l'espace et l'équipement à disposition.
2. Le choix des ateliers pratiques dépend des propositions et/ou des besoins en promotion de la part des écoles, des fédérations, des patrons ou des chambres professionnelles.
3. La présence d'au moins un expert pour chaque métier/profession « en ateliers pratiques » est indispensable.

LES CANDIDATS

Limite d'âge

Les candidats ne doivent pas dépasser l'âge de 21 ans, au cours de l'année de leur participation.

Critère de choix

- PIF, Projet Intégré Final (mention : très bien)
- Sur recommandation des fédérations
- Sur recommandation des écoles

Le règlement

Inscription

Le candidat peut s'inscrire via l'association WSL ou directement chez le chef-expert.

Ce dernier sera la personne de contact avant, durant et après les concours et répondra à toutes les questions relatives au concours.

Devoirs

Avec son inscription, le candidat s'engage à participer à la compétition. Dans le cas, où le candidat ne peut pas, comme convenu, participer au concours, il doit en informer son chef-expert dans les meilleurs délais.

Le candidat doit respecter le règlement qui lui est soumis et expliqué par le chef-expert. Dans le cadre du concours, il est demandé de porter une tenue de travail adaptée à son métier.

Le candidat gagnant dans son métier/profession, s'engage à représenter le Grand-Duché aux concours européens (EuroSkills), voire mondiaux (WorldSkills). Il s'engage à suivre des formations, afin de se préparer à ces compétitions.

LES CHEFS-EXPERTS

Choix du chef-expert

Le chef-expert doit être un professionnel du monde du travail et/ou de l'éducation, qualifié dans le métier/profession qu'il représente. Sa participation sera approuvée par le comité de WSL.

Engagements

- Le chef-expert s'engage à suivre une formation sur la méthode d'évaluation retenue par le comité de WSL et de transmettre les connaissances acquises à ses experts
- Le chef-expert n'évaluera pas les candidats de son métier/profession. Il assurera que les instructions et les critères d'évaluation soient respectés par ses experts
- Il assurera que les résultats de la notation soient confidentiels
- Il respectera le délai pour la remise des notations au secrétariat de l'association ; délai préalablement fixé, avec les chefs-experts, durant le comité d'organisation

Le règlement

Les devoirs

Le chef-expert est responsable :

- de la description de son métier/profession, tout en respectant les nouveaux développements techniques. Il peut se baser sur les descriptions de WorldSkills International, auxquels il a accès via le secrétariat de WSL.
- du projet pour les candidats de son métier/profession pour les concours nationaux, tout en respectant un niveau de test qui prépare à une participation future aux concours EuroSkills, voire WorldSkills. Il peut se baser sur les spécifications standards des métiers/professions exigées par WorldSkills International et sur les « test projects » de WorldSkills International auxquels il a accès via le secrétariat de WSL.
- de respecter la durée des 22 heures, réparties sur 4 jours pour l'exécution du projet et de préparer l'emploi du temps des candidats en conséquence
- de planifier le travail de ses experts
- de remettre et de revoir le règlement avec ses experts
- d'informer les chefs d'ateliers et le secrétariat de WSL, de l'équipement nécessaire à la bonne exécution des projets du concours
- de respecter la procédure des commandes pour tout matériel en relation avec le concours
- de vérifier et de remettre tous les formulaires requis pour la participation au concours, au secrétariat de WSL en respectant les délais fixés durant le comité d'organisation
- d'informer ses candidats sur le règlement et sur le déroulement du concours
- d'organiser une formation adéquate pour ses candidats afin de les préparer au mieux à leur participation aux concours nationaux des métiers et professions
- de visiter l'atelier concerné avec ses candidats pour expliquer le déroulement exact durant le concours et pour rappeler les mesures de sécurité à appliquer ; si nécessaire, il doit planifier des séances d'essayage des machines qui seront à disposition durant le concours.
- de garantir la bonne communication entre ses candidats et leurs écoles et/ou patrons afin que ces derniers aient toutes les informations nécessaires, quant à la participation

Le règlement

de leur élève /apprenti au concours. En cas de besoin, le chef-expert peut s'adresser au secrétariat de l'association qui l'assistera dans ces démarches.

- de signer et de respecter la convention désignée à souligner l'engagement de sa personne et de ses experts envers WSL pour la durée des concours nationaux LuxSkills.
- Après les concours, le chef-expert vérifie que l'espace de travail soit rangé et remet une liste des outils « non consommables » au service technique du CNFPC, afin que ce dernier puisse les remettre dans la réserve de l'association. Une copie de la liste est à remettre au secrétariat de WSL

LES EXPERTS

Choix de l'expert

L'expert doit être un professionnel du monde du travail et/ou de l'éducation, qualifié dans le métier/profession qu'il représente. Sa participation sera approuvée par le chef-expert.

Les devoirs

- l'expert suivra les consignes de son chef-expert et respectera le plan de travail établi par ce dernier
- chaque expert est membre du jury, responsable de l'évaluation des projets de son métier/profession

LE JURY

Par métier/profession représenté, un jury est responsable de la surveillance durant l'exécution des travaux et de l'évaluation des projets, réalisés par les candidats. Le jury est constitué des experts.

Les membres du jury seront instruits par leur chef-expert respectif pour l'évaluation des projets.

LE RESPONSABLE D'ATELIER

Le responsable d'atelier, en coopération avec le chef-expert et le secrétariat de l'association, prépare son atelier afin d'accueillir les candidats respectifs dans les meilleures conditions.

Le règlement

Pour ce faire, il obtiendra toutes les informations nécessaires du chef-expert, en relation avec le projet qui sera exécuté, par exemple le matériel et/ou l'équipement. Le secrétariat de WSL s'échangera avec le responsable d'atelier quant à la mise en place du parcours des visiteurs, lequel doit être compatible avec le projet des candidats, l'infrastructure et la réglementation en vigueur en matière de sécurité.

Le chef atelier s'engage à respecter la procédure des commandes pour tout matériel en relation avec le concours

LE SECRÉTARIAT

Le secrétariat de WSL, soutient le comité exécutif dans son travail. Il est responsable de la gestion globale du projet.

LES RÉSULTATS

Le jury doit remettre les résultats des concours au secrétariat de l'association, le 4^{ème} jour de la compétition et à l'heure fixée antérieurement, durant le comité d'organisation.

Dans une réunion spécifiquement dédiée à l'évaluation des projets, les chefs-experts ont été familiarisés avec la procédure d'évaluation à respecter.

Le comité exécutif publiera les résultats sur son site internet, au plus tard dans les 8 jours, qui suivent la cérémonie de clôture.

LES MÉDAILLES ET DISTINCTIONS

Les certificats

Chaque candidat obtiendra un certificat de participation.

Les gagnants par métier

Chaque candidat gagnant de son métier/profession respectif, obtiendra un certificat confirmant sa première place et une médaille dotée d'un prix de 250 €.

Le prix d'excellence

Le prix d'excellence veut encourager les candidats ayant effectués un excellent travail, ratant toutefois de peu le podium.

Un certificat est remis pour le prix d'excellence. Il est doté de 250,00 €.

Le règlement

La médaille de bronze

Le 3^{ème} meilleur candidat parmi tous les compétiteurs, tout métier/profession confondu, obtient une médaille de bronze.

Un certificat est remis pour la 3^{ème} place qui est dotée de 500,00 €.

La médaille d'argent

Le 2^{ème} meilleur candidat parmi tous les compétiteurs, tout métier/profession confondu, obtient une médaille d'argent.

Un certificat est remis pour la 2^{ème} place qui est dotée de 750,00 €.

La médaille d'or

Le 1^{er} meilleur candidat parmi tous les compétiteurs, tout métier/profession confondu, obtient une médaille d'or et se verra remettre la « Luxembourg Skills-Cup »

Un certificat est remis pour la 1^{ère} place qui est dotée de 1000,00 €.

La « Luxembourg Skills-Cup » est une coupe itinérante qui restera chez l'école et/ou chez le patron du candidat gagnant jusqu'à la prochaine édition des concours nationaux.

ANNEXES

Annexe 1: Mémorial  1999_mémorial.pdf et  2014_mémorial.pdf

[Annexe 2: WSI OD03 A et B Competition Rules WorldSkills International](#)

[Annexe 3: SI OD04 code of ethics](#)

Spécifications standards des métiers/professions exigées par WorldSkills International:

<https://www.worldskills.org/what/education-and-training/wsss/>